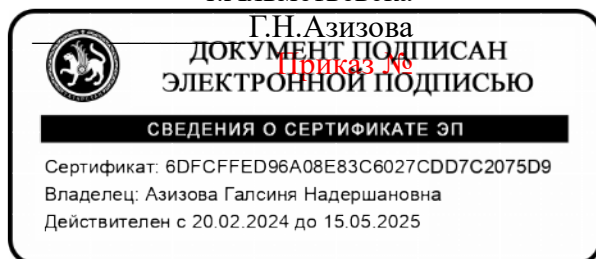


Принято

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №13» г.Альметьевска
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 13»
г.Альметьевска



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г.Альметьевска Республики Татарстан

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) модулей, разрабатываемых в МБОУ «СОШ № 13» г.Альметьевска (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ в МБОУ «СОШ № 13» г.Альметьевска (

д.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- фФедеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- «Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- «Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г №

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».

Рабочей программой воспитания Школы.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим

работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) являются частью ОП (приложением).

Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ общего образования. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Школа предусматривает непосредственное применение при реализации:

-ФОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
-ФОП ООО и ФОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) в полном объеме (п.1 ч.1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6 Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам.

1.7 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.8 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9 Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности школы о реализации ФГОС.

1.10 Рабочие программы являются частью (приложением) федеральных основных образовательных программ.

1.11 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО.

Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), модулей должны включать:

содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе курсов внеурочной деятельности), модуля;
тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы,

коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности), на учебный год.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте должны содержать указание на форму проведения занятий.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ, МОДУЛЮ

Приложение 1

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное наименование ОО; -название населенного пункта; -название рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); -уровень образования; -составитель: ФИО учителя, предмет, квалификационная категория
Пояснительная записка	-конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета
Содержание учебного предмета (курса, модуля)	-содержание учебного предмета (курса, модуля) составляется на уровень обучения с разбивкой по классам
Планируемые результаты освоения учеб	- личностные результаты; -метапредметные результаты; -предметные результаты (с разбивкой по классам базового или углубленного уровня)

ного пред мета (курс а, моду ля)	
Тема тиче ское план иров ание (расп реде лени е тем пред мета (курс а, моду ля) по клас сам соот ветст вую щего уров ня разви тия ваец я отде льно на кажд ый год обуч ения)	- наименование раздела, темы; -общее количество часов на изучение раздела, темы; -контрольные/практические работы; -ЭОР/ ЦОР

Приложения к рабочей программе

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование предмета (курса, модуля) (КТП)	-титульный лист (КТП по учебному предмету (курсу, модулю) на класс, полное наименование ОО);
---	--

	-№ п/п, наименование раздела, темы, включая контрольные и практические работы, даты по плану и факту, ЭОР/ ЦОР; -лист корректировки
Оценочный материал по предмету (курсу, модулю)	-В фонд оценочных средств могут быть включены материалы открытых банков оценочных средств, например из открытого банка заданий ФИПИ, оценочные средства, которые разработали авторы учебных пособий, оценочные средства, которые педагоги разработали самостоятельно или адаптировали

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	полное наименование ОО; -название населенного пункта; -название рабочей программы учебного предмета (курса, модуля); -уровень образования
Пояснительная записка	-конкретизируются цели курса с учетом специфики программы, РП воспитания отражена в личностных результатах
Содержание учебного предмета (курса, модуля)	-содержание учебного предмета (курса, модуля) составляется на уровень обучения с разбивкой по классам
Планируемые результаты освоения	- личностные результаты; -метапредметные результаты; -предметные результаты

<p>прог рамм ы курс а внеу рочн ой деяте льно сти по клас сам</p>	
<p>Тема тиче ское план иров ание (расп реде лени е тем по клас сам соот ветст вую щего уров ня)</p>	<p>- наименование раздела, темы; -общее количество часов на изучение раздела, темы; основные виды деятельности обучающихся; -ЭОР/ ЦОР</p>
<p>Прил ожен ие к рабо чей прог рамм е Кале ндар но- тема тиче ское план иров ание (КТ П)</p>	<p>-КТП на класс (классы) № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, формы проведения, ЭОР/ ЦОР</p>

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Рабочая программа разрабатывается как часть ФОП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2 Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3 Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей коррективкой.

3.4 Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5 Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 Положения:

-изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

-корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6 Педагогический работник вправе:

-расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

-конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

-выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;

-выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

-подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7 Рабочая программа по учебному предмету является приложением к ФОП (по уровням общего образования), принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя школы.

- Рабочая программа учебного курса, в том числе по курсу внеурочной деятельности после рассмотрения на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется заместителем директора по курируемому учебному предмету, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

3.8 Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте в редакторе word или pdf. В печатном варианте оформляется раздел календарно-тематического планирования.

4.2. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

5.2. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

5.3. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП. Изменения вносятся в лист корректировки.

5.4. Изменения вносятся в лист корректировки.

**Приложение 1
к ФОП НОО (ООО, СОО)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г.Альметьевска Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №
от

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 13»
г.Альметьевска
_____ Г.Н. Азизова
Приказ № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

I

учебного предмета
«название предмета»

на уровень начального (основного, среднего) общего образования
класс (классы)

Составитель:
ФИО учителя (учителей), предмет,
квалификационная категория

г.Альметьевск
год

**Приложение 1
к ФОП НОО (ООО, СОО)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г.Альметьевска Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №
от

Приказ № от

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 13»
г.Альметьевска
_____ Г.Н. Азизова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
Название»
для обучающихся _____ класса (классов)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

_____ ФИО
Дата: _____

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № _____ от _____
Руководитель ШМО
_____ ФИО

Составитель:
ФИО учителя (учителей), предмет,
квалификационная категория

г.Альметьевск
год
Пояснительная записка
Содержание учебного предмета (курса, модуля)

Класс – _____

Планируемые результаты

1. Личностные результаты
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные) результаты
3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

Класс – _____
По годам обучения _____

Тематическое планирование (для учебных предметов, курсов и модулей)

Класс – _____

№ п\п	Наименование разделов	Количество часов			Электронные (цифровые)
		Всего	Контрольные	Практические	

	и те м пр огр ам м		бо ты	бо ты) обр азо ват ель ные рес урс ы
Всего					

Приложение 2
Приложение к рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
г.Альметьевска Республики Татарстан

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету (курсу, модулю) _____
для _____ класса
(_____ ч. в неделю, _____ часов в год)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР (ВР)

_____ ФИО

Дата:

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № от

Руководитель ШМО

_____ ФИО

Составитель:
ФИО учителя (учителей), предмет,
квалификационная категория

г.Альметьевск

год

Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса, модуля)

№ п\п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Даты		ЭОР \ ЦОР
			План	Факт	

Лист корректировки в рабочей программе по _____

ФИО учителя

№ п\п	Тема урока	Календарные сроки	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано

--	--	--	--	--	--	--

**Приложение 3
к ФОП НОО (ООО, СОО)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г.Альметьевска Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №
от

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 13»
г.Альметьевска
_____ Г.Н. Азизова
Приказ № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Название»
Класс _____
на уровень _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ ФИО

Дата: _____

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № _____ от _____

Руководитель ШМО

_____ ФИО

Составитель:
ФИО учителя (учителей), предмет,
квалификационная категория

г.Альметьевск

год

Пояснительная записка

Содержание курса внеурочной деятельности

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты


Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Основные виды деятельности обучающихся	ЭОР \ ЦОР
Итого			

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ п\п	Наименование раздела, темы	Количество часов	Даты		Формы проведения	ЭОР \ ЦОР
			План	Факт		

Лист согласования к документу № 08.10. от 08.10.2024
Инициатор согласования: Азизова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2024 08:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азизова Г.Н.		 Подписано 08.10.2024 - 08:23	-